

 دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز			بیمارستان تخصصی و فوق تخصصی کوثر												 بیمارستان فوق تخصصی کوثر					
			دفتر بهبود کیفیت و اعتباربخشی												فرم برنامه عملیاتی بخش: واحد مدیریت پرستاری					
			کد سند: KH/QU/APFORM/001/1 تاریخ ابلاغ: 1403/01/01 تاریخ بازنگری بعدی: 1404/01/01																	
بهبود نظام آموزشی و توانمندسازی نیروی انسانی												G5 :		هدف کلی Goal :						
چینش کمی و کیفی نیروی انسانی												S6 :		استراتژی Strategy:						
استانداردسازی نیروی انسانی به میزان % در سال ۱۴۰۳ نسبت به سال ۱۴۰۲												O1 :		اهداف اختصاصی Objective:						
درصد پیشرفت برنامه عملیاتی:			جدول گانت:												استانداردسازی نیروی انسانی				عنوان برنامه:	
ردیف	تایید	تقریب	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	نحوه پایش	بودجه مورد نیاز	تاریخ پایان	تاریخ شروع	مسئول اجرا	نام فعالیت
	۱۰۰٪	۱۰۰٪													مستندات	۱۲۰۰۰۰۰۰	۱۴۰۳/۰۱/۱۷	۱۴۰۳/۰۱/۱۵	مدیر پرستاری	تعیین وضعیت موجود کادر پرستاری مرکز
	۱۰۰٪	۱۰۰٪													مستندات	۵۶۰۰۰۰۰	۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مدیر پرستاری سرپرستاران سوپروایزر	برآورد نیروی انسانی بر اساس حجم کار و قانون ارتقاء بهره وری هر سه ماه
	۱۰۰٪	۱۰۰٪													مشاهده		۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مدیر پرستاری	نظارت بر تنظیم برنامه ماهیانه مطابق با اصول علمی و استاندارد

	۱۰۰٪	۱۰۰٪												مشاهده			۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مدیر پرستاری سوپروایزرین بالینی	نظارت بر نحوه چینش نیروهای انسانی در کلیه شیفتها بر اساس حجم کار (تعداد بیماران و میزان مراقبت)
	۱۰۰٪	۱۰۰٪												مشاهده			۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	سوپروایزرین بالینی سرپرستاران	نظارت بر تقسیم کار بر اساس تعداد پرسنل و سطوح بیماران
	۶۵٪	۵۵٪												مستندات			۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مدیر پرستاری	برنامه ریزی جهت Rotation نیروها بر اساس مستندات ارائه شده در کمیته هدایت پرستاری و بر اساس اجماع نظر مسئولین
	۶۰٪	۵۵٪												مستندات			۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مدیر پرستاری	اجرای نظام کارآمد تشویق و تنبیه در راستای نگهداشت و افزایش انگیزه کارکنان
	۱۰۰٪	۱۰۰٪												مستندات			۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	سوپروایزرین آموزشی	ساماندهی صلاحیت حرفه ای در کلیه پرستاران
	۶۰٪	۵۵٪												مستندات	۱۲۰۰۰۰۰۰		۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	سوپروایزر مسئول	تجزیه و تحلیل نتایج پایش مدیریت نیروی انسانی (هر سه ماه یکبار)
	۱۰۰٪	۱۰۰٪												مستندات			۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مدیر پرستاری	هماهنگی با دفتر پرستاری دانشگاه البرز و ارائه آمار ورودی و خروجی نیروها و نیروهای مورد نیاز
	۰٪	۰٪												مستندات			۱۴۰۳/۱۲/۳۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	مدیر پرستاری	ارائه گزارش در کمیته مدیران اجرایی
!DIV/۰#	۸۰٪	۷۹٪	درصد پیشرفت برنامه عملیاتی :																	

میزان دسترسی				خاتمه دوره	شروع دوره	دوره سنجش	واحد سنجش	شاخص
زمستان	پاییز	تابستان	بهار					
		۱.۳٪	۱.۲۲٪	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	هرسه ماه	درصد	نسبت کادر پرستاری به تخت موجود
		۰.۹۴٪	۹۵.۳۲٪	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	هرسه ماه	درصد	نسبت پرستار حرفه‌ای به تخت موجود
		۰.۸٪	۰.۶٪	۱۴۰۳/۱۲/۲۰	۱۴۰۳/۰۱/۰۱	هرسه ماه	درصد	نسبت پرستار حرفه ای شاغل در بخش اورژانس به کل مراجعین به اورژانس

برنامه ریزی اصلاحی:	
نیمسال اول	نیمسال دوم
نام و امضای فرد پایش کننده:	نام و امضای فرد تایید کننده: نرگس تقی پور (مدیریت پرستاری)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی، درمانی البرز

بیمارستان فوق تخصصی کوثر

تفاهم نامه عملیاتی سال ۱۴۰۳

نام واحد : دفتر پرستاری

فرم شماره ۶ : برنامه های عملیاتی مدیریت نیروی انسانی

مبالغ به میلیون ریال :

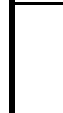
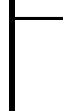
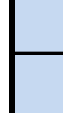
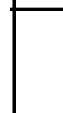
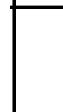
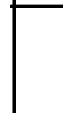
منبع اعتبار				برنامه عملیاتی	هدف	اقدام ذیل راهبرد	راهبرد اصلی	ردیف
	سایر منابع	اختصاصی	عمومی					
			*	مدیریت کمی و کیفی نیروی انسانی	0۱ : استانداردسازی نیروی انسانی به میزان در سال ۱۴۰۳ نسبت به سال ۱۴۰۲	5۶ : چینش کمی و کیفی نیروی انسانی	توانمندسازی سرمایه های انسانی	G ۵
				جمع کل				

			برنامه توسعه ای	برنامه حفظ وضعیت موجود	ماهیت برنامه
			تملك دارایی	هزینه ای	نوع برنامه

منبع تامین اعتبار	عمومی (جاری)	اختصاصی	تملك دارایی	ردیف تمرکز	سایر منابع
-------------------	--------------	---------	-------------	------------	------------

[illegible]

!DIV/.#



جمع

